

Регламент інтернет-магазину Kazar

діє з 1 липня 2024 року.

§ 1 Загальні положення

1. Інтернет-магазин доступний на сайті за адресою <https://ua.kazar.com/> управляється Kazar Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością з зареєстрованим офісом у Перемишлі вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, внесений до Реєстру підприємців Національного судового реєстру Окружним судом у Жешуві, 12-й комерційний відділ Національного судового реєстру під номером KRS 0000132965, зі статутним капіталом 150 000 злотих, ідентифікаційний номер NIP: 795 15 32 361, Regon: 651500282, номер BDO: 000030990, який має статус великого підприємця в розумінні Закону від 8 березня 2013 року про протидію надмірним затримкам у господарських операціях (Зак.Віс з 2022 року поз. 893 зі змінами).

Контактні дані:

1) поштова адреса:

KAZAR Group Sp. z o.o.
вул. Львівська 154
37-700 Перемишль

2) адреса електронної пошти: bok@kazar.com,

3) номер телефону Офісу обслуговування абонентів та години його роботи вказані у вкладці „ДОПОМОГА ТА КОНТАКТ” внизу сайту <https://ua.kazar.com/> (тариф такий же, як і за міжнародний телефонний дзвінок до країн Європейського Союзу чи Польщі, відповідно до тарифного пакету оператора, послугами якого ви користуєтесь).

2. Терміни, наведені нижче, використовуються в цьому Регламенті, і їх слід розуміти як:

- 1) **Kazar** - Kazar Group Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością з зареєстрованим офісом у Перемишлі на вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, внесений до Реєстру підприємців Національного судового реєстру Окружним судом у Жешуві, 12-й комерційний відділ Національного судового реєстру під номером KRS 0000132965, зі статутним капіталом 150 000 злотих, ідентифікаційний номер NIP: 795 15 32 361, Regon: 651500282, номер BDO: 000030990, який має статус великого підприємця в розумінні Закону від 8 березня 2013 року про протидію надмірним затримкам у господарських операціях (Зак.Віс з 2022 року поз. 893 зі змінами).

- 2) **Інтернет-магазин** – інтернет-магазин, яким керує Kazar, доступний на веб-сайті за адресою <https://ua.kazar.com/> ;

- 4) **Споживач** - фізична особа, яка придбаває, замовляє, використовує або має намір придбати чи замовити продукцію для особистих потреб, безпосередньо не пов'язаних з підприємницькою діяльністю чи виконанням трудових обов'язків;

- 5) **Термін обробки замовлення** - кількість робочих днів, протягом яких Kazar виконає замовлення, розміщене Клієнтом в Інтернет-магазині, передасть замовлений товар перевізнику та доставить замовлений товар через перевізника в місце, вказане Клієнтом у Замовити;

- 6) **Робочі дні** - дні тижня з понеділка по п'ятницю, крім святкових днів;

- 7) **Замовлення** - волевиявлення Клієнта, подане через Інтернет-магазин, в якому зазначаються: вид і кількість товарів, що входять в асортимент Інтернет-магазину на момент оформлення замовлення, спосіб оплати, спосіб доставки товару, місце видачі товару та дані

- Клієнта, що складають подання Клієнтом до Kazar пропозицій укласти договір купівлі-продажу товарів, що є предметом замовлення через Інтернет-магазин;
- 8) **Веб-сайт** – веб-сайт, яким керує Kazar і доступний за адресою <https://ua.kazar.com/>.
3. Цей Регламент визначає правила користування Інтернет-магазином, зокрема правила укладення через Інтернет-магазин договорів купівлі-продажу товарів, що входять до асортименту Інтернет-магазину, правила оформлення цих договорів та правила рекламацийного провадження.
 4. Всі товари в асортименті інтернет-магазину абсолютно нові.
 5. Для використання Інтернет-магазину, в тому числі для перегляду асортименту Інтернет-магазину та оформлення замовлень, необхідно відповідати наступним мінімальним технічним вимогам:
 - 1) наявність комп'ютера або іншого мультимедійного пристрою з доступом до мережі Інтернет;
 - 2) наявність веб-браузера:
 - a) Internet Explorer версії 11.0 або новішої з увімкненими ActiveX, JavaScript і файлами cookie або
 - b) Mozilla Firefox версії 52.0 або новішої з підтримкою Java-аплету, JavaScript і файлів cookie або
 - c) Google Chrome версії 56.0 або новішої з підтримкою Java-аплету, JavaScript і файлів cookie або
 - d) Opera версії 43.0 або новішої з увімкненими аплетами Java, JavaScript і файлами cookie, або
 - e) Apple Safari 8.0 або новішої версії з увімкненими аплетами Java, JavaScript і файлами cookie;
 - 3) наявність активного облікового запису електронної пошти;
 - 4) Рекомендована мінімальна роздільна здатність екрана становить 1360 x 1024 пікселів.
 6. Для забезпечення безпеки повідомлень і даних, що передаються в Інтернет-магазині, Kazar вживає технічних і організаційних заходів, що відповідають рівню загрози, зокрема заходи для запобігання неавторизованим особам від отримання та зміни персональних даних, надісланих через Інтернет. Kazar забезпечує безпеку передачі даних, що передаються в Інтернет-магазині, за допомогою протоколу SSL (SecureSocketLayer).
 7. Клієнт, який використовує Інтернет-магазин, зобов'язаний:
 - 1) використовувати Інтернет-магазин відповідно до чинного законодавства та положень цих Правил,
 - 2) використовувати Інтернет-магазин відповідно до норм доброго тону та поважати особисті права інших осіб,
 - 3) ненадання та передача незаконного контенту,
 - 4) використовувати Інтернет-магазин таким чином, щоб не перешкоджати його функціонуванню,
 - 5) використовувати весь вміст, опублікований в Інтернет-магазині, лише для особистого використання,
 - 6) не вчинювати дії, що полягають у розсилці або розміщенні небажаної комерційної інформації в Інтернет-магазині (спам).

§ 2 Реєстрація та вхід

1. Kazar надає електронні послуги, які дозволяють Клієнтам створювати та використовувати Обліковий запис Клієнта на веб-сайті Інтернет-магазину за адресою <https://ua.kazar.com/>.
2. Послуга Облікового запису клієнта полягає в тому, щоб Клієнти могли використовувати функціональні можливості Інтернет-магазину після входу в систему.
3. Реєстрація облікового запису Клієнта в Інтернет-магазині є добровільною та безкоштовною.
4. Клієнт може переглядати асортимент Інтернет-магазину та робити замовлення без реєстрації Облікового запису Клієнта. Проте Клієнт, який зареєстрував обліковий запис

- Клієнта в Інтернет-магазині, має можливість: додавати товари «в обране» та рекомендувати їх друзям, відстежувати історію замовлень, відстежувати статус оформленого замовлення.
5. Клієнт може зареєструвати Обліковий запис Клієнта в Інтернет-магазині, натиснувши на головній сторінці Інтернет-магазину за адресою <https://ua.kazar.com/> значок із зображенням особи у верхньому правому куті сторінки або може зареєструвати Обліковий запис Клієнта, коли оформлення замовлення через Інтернет-магазин.
 6. Для реєстрації облікового запису клієнта в Інтернет-магазині необхідно заповнити реєстраційну форму, вказавши адресу електронної пошти та пароль. Для реєстрації Облікового запису Клієнта необхідно, щоб Клієнт прочитав і прийняв ці Правила, а також згоду Клієнта на обробку своїх персональних даних, наданих під час реєстрації, позначену як обов'язкову. Надання даних, позначених як обов'язкові, необхідне для створення Облікового запису Клієнта, виконання та обслуговування замовлень, розміщених в Інтернет-магазині, а також для належного виконання послуг, що надаються в електронному вигляді. Надання даних, позначених як обов'язкові, є добровільним, але необхідним для створення Облікового запису клієнта. Надання персональних даних, не позначених як обов'язкові, є добровільним і не є обов'язковим для створення Облікового запису клієнта.
 7. Після заповнення реєстраційної форми натисніть кнопку «Зареєструватися». Потім Kazar надішле повідомлення з підтвердженням реєстрації Облікового запису клієнта на адресу електронної пошти, вказану в реєстраційній формі. Договір про надання електронних послуг у частині надання Клієнту можливості створити та використовувати Обліковий запис Клієнта на сайті Інтернет-магазину укладається з моменту отримання Клієнтом електронного повідомлення про підтвердження реєстрації Облікового запису Клієнта. Послуга «Акаунт клієнта» надається безкоштовно на необмежений період часу.
 8. Після реєстрації Облікового запису Клієнта Клієнт може авторизуватися в Інтернет-магазині, вказавши адресу електронної пошти (адресу електронної пошти) та пароль, вказані під час реєстрації.
 9. Клієнт може розірвати договір про надання послуги «Акаунт клієнта» в будь-який час без пояснення причини та без витрат, зокрема, надіславши Kazar електронною поштою на адресу: bok@kazar.com або письмово на адресу поштової адреси Kazar, зазначену в § 1 пункті 1.1 Правил, подати запит на видалення Облікового запису клієнта та вказати адресу електронної пошти, зареєстровану на даний момент в Інтернет-магазині.
 10. Kazar може розірвати договір про надання послуги Облікового запису клієнта з 14-денним періодом повідомлення з важливих причин, які включають:
 - 1) використання Клієнтом Інтернет-магазину у спосіб, що порушує законодавство або положення цих Правил,
 - 2) Клієнт використовує Інтернет-магазин у спосіб, який порушує права третіх осіб або належну практику,
 - 3) Клієнт використовує Інтернет-магазин таким чином, що порушує його роботу,
 - 4) розсилання або розміщення Клієнтом небажаної комерційної інформації (спаму) в Інтернет-магазині.
 11. Kazar може подати заяву про розірвання договору про надання послуги «Обліковий запис клієнта», надіславши Замовнику заяву про розірвання договору про надання послуги «Обліковий запис» електронною поштою на електронну адресу, зареєстровану на даний момент у Інтернет-магазині.
 12. Розірвання договору про надання послуги «Обліковий запис клієнта» будь-якою зі Сторін, а також розірвання договору про надання послуги «Обліковий запис клієнта» за згодою обох Сторін призведе до блокування та видалення Облікового запису клієнта. з Інтернет-магазину.

13. Розірвання будь-якою зі Сторін договору про надання послуги «Обліковий запис клієнта», а також розірвання договору про надання послуги «Обліковий запис» за згодою обох Сторін не впливає на права, набуті Сторонами до припинення або розірвання договору.

§ 3 Розміщення замовлень

1. Покупець може придбати товари з асортименту Інтернет-магазину шляхом оформлення Замовлення. Замовлення можна оформити цілодобово та без вихідних на сайті Інтернет-магазину <https://ua.kazar.com/>.
2. Суттєвим елементом процедури розміщення Замовлення є те, що Клієнт прочитає та приймає ці Правила, що Клієнт підтверджує, відмічаючи відповідне поле перед оформленням Замовлення.
3. Незгода Покупцем з цими Правилами під час оформлення замовлення робить неможливим придбання товару через Інтернет-магазин.
4. Елементом процедури оформлення Замовлення також є надання Клієнтом своїх персональних даних, зазначених у формі Замовлення, з позначкою обов'язкових, а також згода Клієнта шляхом встановлення відповідної позначки перед оформленням Замовлення на обробку Замовлення. Персональні дані Клієнта, які надаються при оформленні Замовлення з метою виконання та обслуговування Замовлення, розміщеного в Інтернет-магазині. Надання персональних даних, позначених як обов'язкові, є добровільним, але необхідним для оформлення Замовлення. Надання персональних даних, не позначених як обов'язкові, є добровільним і не є обов'язковим для оформлення Замовлення.
5. Для оформлення замовлення необхідно оформити Замовлення, вибрати регіон і спосіб доставки товару та спосіб оплати, після чого підтвердити та відправити Замовлення, натиснувши кнопку «Підтвердити покупку». Натискання кнопки «Підтвердити покупку» означає, що Клієнт оформив Замовлення із зобов'язанням оплати.
6. У формі замовлення вкажіть:
 - 1) прізвище, ім'я та адреса замовника,
 - 2) номер телефону та адреса електронної пошти (адреса електронної пошти) Замовника;
 - 3) відомості про одержувача та адресу, за якою має бути доставлений товар, якщо замовлений товар має бути доставлений за адресою, відмінною від адреси Клієнта, та в інше місце, ніж виставковий зал чи пункт прийому.
7. Клієнт, який зареєстрував Обліковий запис Клієнта в Інтернет-магазині, може розмістити замовлення, використовуючи Обліковий запис Клієнта після входу в Інтернет-магазин.
8. Товар, замовлений в інтернет-магазині, може бути доставлений по Україні.
9. Інформація про загальну вартість Замовлення, яка включає вартість товару та вартість доставки товару, завжди надається на сайті Інтернет-магазину безпосередньо перед і під час затвердження та подання Замовлення Замовником. Під час процедури оформлення замовлення Замовник має можливість внести в нього зміни.
10. Оформлення Замовлення Клієнтом означає надання Kazar пропозиції про укладення договору купівлі-продажу товару, що є предметом Замовлення.
11. Після того, як Замовник розмістить Замовлення, Kazar негайно надішле електронний лист із підтвердженням отримання та прийняття Замовлення на адресу електронної пошти, вказану у формі замовлення або в Обліковому записі Клієнта, коли Замовник розмістив Замовлення за допомогою Реалізація облікового запису клієнта. Коли Замовник отримує електронний лист від Kazar з підтвердженням відправлення замовленого товару, між Замовником і Kazar укладається договір купівлі-продажу. Зміст укладеного договору підтверджується, стає доступним, фіксується та захищається шляхом відправлення вищезазначеного електронного

повідомлення Замовнику разом із вкладеннями у форматі PDF у формі цих Правил, інформації про право відмови від договору та зразок заяви про відмову від договору.

12. Замовник, який вибрав передоплату під час розміщення Замовлення, повинен сплатити вартість і вартість доставки протягом 4 годин після отримання електронного листа від Kazar, що підтверджує отримання Замовлення та прийняття Замовлення до виконання, як зазначено в § 3, пункт 12 цим Регламентом. Якщо оплата не буде здійснена протягом зазначеного вище терміну, Замовлення анулюється, а інформація про це надсилається Замовнику. Замовник не несе жодних витрат у зв'язку зі скасуванням Замовлення.
13. Замовник, який при оформленні Замовлення вибрав оплату при доставці замовленого товару (накладений платіж), зобов'язаний здійснити оплату при доставці вантажу, що містить замовлений товар.
14. Надання електронних послуг компанією "Kazar" в частині надання можливості Клієнтам розміщувати Замовлення на товари, пропонувані компанією "Kazar" через Магазин, є безкоштовним і носить разовий характер. Послуга припиняється відразу після того, як Kazar завершить замовлення або коли Замовник припиняє розміщення замовлення.
15. У виняткових ситуаціях, наприклад, коли багато Замовників одночасно розміщують замовлення на той самий продукт, може статися, що продукт буде недоступний. У такій ситуації Замовник буде проінформований про неможливість виконання Замовлення.
16. Якщо даного товару немає в наявності або неможливо виконати замовлення з іншої причини, Клієнт буде проінформований електронною поштою або телефоном.

§ 4 Ціни товарів

1. Ціни на товари, представлені на сайтах Інтернет-магазину, виражені в гривнях і є цінами брутто, тобто. включають податки, в тому числі податок на додану вартість (ПДВ). Ціни, вказані на сайті Інтернет-магазину, стосуються однієї позиції товару (або пари, якщо товари зазвичай продаються парами).
2. Ціни на товари, вказані на сайті Інтернет-магазину, не включають вартість доставки товару. Вартість доставки замовленого товару завжди вказується на сайті Інтернет-магазину при оформленні Замовлення, в тому числі безпосередньо перед і під час погодження та подання Замовлення Клієнтом, і включається в загальну вартість Замовлення. Загальна вартість Замовлення включає вартість товару та витрати на його доставку.
3. Інформація про ціну товару, характеристики, якість і важливі властивості товару доступна на сайті Інтернет-магазину та розміщена поряд з представленим товаром.
4. Обов'язковою та остаточною ціною є ціна, зазначена в «Кошику» в підсумку замовлення на момент розміщення Клієнтом замовлення через Інтернет-магазин.
5. Ціни на товари, представлені на сайтах Інтернет-магазину, можуть змінюватися, але зміна ціни на товари не впливає на замовлення, оформлені до того, як зміна ціни вступить в силу.

§4¹ Рекламні кампанії

1. На сайті Інтернет-магазину Kazar можуть проводитися акції або розпродажі (далі – Рекламні кампанії).
2. Рекламні кампанії можуть включати, зокрема:
 - а) надання певної квоти або відсоткової знижки на певний товар або категорію товарів в Інтернет-магазині;
 - б) надання квоти або відсоткової знижки на найдешевший або найдешевші товари при купівлі певної кількості товарів в Інтернет-магазині;

- с) надання квоти або відсотка знижки на товари, що входять до комплекту, придбані в Інтернет-магазині.
3. Детальні умови Акційних кампаній оприлюднюються перед початком акції на сайті Інтернет-магазину Kazar.
 4. Промо-кампанії є елементом маркетингових заходів, що проводяться Kazar, метою яких є просування товарів торгової марки Kazar.
 5. Знижка нараховується від вартості брутто акційного товару.
 6. Кожен Учасник може брати участь в Рекламній кампанії кілька разів, якщо кожного разу він/вона відповідає умовам участі в даній Рекламній кампанії, якщо інше чітко не зазначено в детальних положеннях та умовах даної Рекламної кампанії.
 7. Kazar має право представити максимальну кількість одиниць певного продукту або категорії товарів, які охоплюються одним Замовленням або певною Рекламною кампанією.
 8. Рекламна кампанія не може поєднуватися з іншими рекламними кампаніями, якщо інше чітко не вказано в детальних положеннях та умовах даної рекламної кампанії. Вищезазначене, зокрема, означає, що акційні товари не можуть бути товарами, які раніше були уцінені, розпродані або на які була надана знижка в рамках іншої Акції (якщо інше прямо не зазначено в детальних правилах та умовах відповідної Акції).
 9. Суму знижки (надану в рамках акційної кампанії зі знижкою) не можна обміняти на готівку повністю або частково або на подарункові картки.
 10. Якщо в результаті анулювання відповідають умови знижки, що надається в рамках даної Рекламної кампанії, Учасник втрачає право на знижку, що надається. У такому випадку Учасник Акції буде зобов'язаний на свій вибір повернути суму наданої знижки або повернути акційний(і) товар(и), на який(і) була надана знижка. Вищезазначене стосується, зокрема, коли предметом Замовлення є акційний набір (в такому випадку відкриття або відмова від Замовлення може стосуватися лише всього акційного набору), а також коли придбання кількості товарів, зазначеної в Рекламній кампанії дає право на отримання знижки.
 11. Правила Акційної кампанії можуть змінюватися протягом її дії, за умови, що це не стосується договорів, укладених до внесення змін. Зокрема, зміни до правил проведення рекламної кампанії можуть відбутися у разі зміни положення про організацію рекламних кампаній, продовження строку дії рекламної кампанії та зміни способу проведення рекламної кампанії, через технічні причини.
 12. Дата оформлення Замовлення відповідно до цього Регламенту визначає дотримання терміну участі в кампанії.
 13. Рекламні кампанії можуть діяти протягом визначеного періоду часу, до подальшого повідомлення або до вичерпання запасів товару.

§ 5 Способи оплати вартості замовлених товарів

Доступні на даний момент способи оплати, в тому числі електронні, вказані на сайті Інтернет-магазину у вкладці „СПОСОБИ ОПЛАТИ” за адресою <https://ua.kazar.com/sposoby-oplaty>. Крім того, доступні на даний момент способи оплати представлені для вибору на початку процедури розміщення замовлення, перед розміщенням замовлення.

§ 6 Виконання замовлень, спосіб і вартість доставки замовлених товарів

1. Товар, замовлений через інтернет-магазин, доставляється по Україні.
2. Доступні на даний момент способи доставки та вартість вказані на сайті Інтернет-магазину в розділі "ІНФОРМАЦІЯ ПРО ДОСТАВКУ" на <https://ua.kazar.com/informatsiya-pro-dostavku>.

Крім того, доступні на даний момент способи доставки та вартість представлені для вибору на початку процедури розміщення замовлення, перед розміщенням замовлення.

3. Товар, замовлений через Інтернет-магазин, доставляється до місця, вказаного Клієнтом у Замовленні в робочі дні.
4. Термін обробки замовлення, оформленого через Інтернет-магазин, становить 7 робочих днів з:
 - 1) якщо Клієнт при оформленні Замовлення вибрав оплату при доставці замовленого товару (накладений платіж) - з дати відправлення електронного повідомлення від Kazar Клієнту, що підтверджує прийняття Замовлення до виконання,
 - 2) якщо Клієнт при оформленні Замовлення вибрав оплату заздалегідь - з дати отримання Kazar підтвердження про правильне виконання платежу від особи, яка обробляє платіж,У вищезазначених випадках 2 робочі дні відводиться на оформлення Замовлення і передачу перевізнику для доставки в місце, вказане Клієнтом в Замовленні, і ще 2 робочі дні відводиться на доставку перевізником в місце, вказане Клієнтом в Замовленні.
5. Після замовлення товару через Інтернет-магазин Клієнту буде надано рахунок-фактуру, що стосується предмета Замовлення.
6. З урахуванням положень розділу 8 нижче, рахунок-фактура, зазначений у розділі 5, буде доставлений Клієнту в електронному вигляді шляхом надсилання його на електронну адресу, зазначену в § 3 Розділу 6 та в § 3 розд 12 цих Правил, додаток, що містить рахунок-фактуру у форматі PDF (.pdf). Виправлення рахунків-фактур буде доставлено таким же чином.
7. Приймаючи ці правила, Клієнт погоджується надсилати електронні рахунки-фактури у спосіб, зазначений у розділі. 5 і 6 вище, відповідно до розділу 8 нижче.
8. На вимогу Замовника буде надіслано паперовий рахунок-фактуру, що стосується предмету Замовлення. Для отримання рахунку-фактури Замовник може звернутися, зокрема, до Kazar Group Sp. z o.o. вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, або на електронну адресу bok@kazar.com. У заявці на виставлення рахунку в паперовому вигляді необхідно вказати номер замовлення та адресу доставки рахунку. Виправлення до рахунків-фактур, наданих Клієнту в паперовій формі, також будуть доставлені Клієнту в паперовій формі.

§ 7 Право відмови від договору

1. Споживач, який уклав дистанційний договір, може відмовитися від цього договору протягом 14 днів без пояснення причини та без витрат, за винятком витрат, зазначених у пункті 7 та пункті 8 нижче. Інструкція про право на відкликання, що включає, зокрема, інформацію про те, як і коли скористатися правом на відкликання, а також про витрати на повернення товару в разі відкликання, які несе Клієнт, додається в Додатку 1 до цього Регламенту та Умов.
2. Період для відмови від договору починається:
 - 1) для договору, за яким Kazar постачає товар і зобов'язується передати його у власність (напр. договір купівлі-продажу) - з моменту вступу у володіння товаром Клієнтом або третьою особою, яка не є перевізником, призначеним Клієнтом, а у випадку договору, який складається з декількох товарів, що поставляються окремо, партіями або частинами, - з моменту вступу у володіння останнім товаром, партією або частиною товару,
 - 2) для інших договорів - з дня укладення договору.
3. Споживач може відмовитися від договору, повідомивши Kazar про своє рішення відмовитися від договору за допомогою недвозначної заяви, наприклад, надіславши лист поштою на адресу: Kazar Group Sp. z o.o., вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, з поміткою "Повернення", або надіслати цю заяву електронною поштою на адресу: bok@kazar.com.

- Заява про відмову від договору може бути подана за формою про відмову від договору, зразок якої наведено у додатку 2 до цього Регламенту, але це не є обов'язковим.
4. Для дотримання строку для відмови від договору достатньо надіслати інформацію щодо реалізації права на відмову від договору до закінчення строку для відмови від договору.
 5. У разі відмови від дистанційного договору договір вважається неукладеним. Якщо Клієнт, який є Споживачем, подав заяву про відмову від договору до того, як Kazar прийняв його пропозицію, пропозиція втрачає силу.
 6. У разі відмови від договору Споживач зобов'язаний негайно повернути Kazar товар, але не пізніше ніж протягом 14 днів з дати, коли Споживач повідомив Kazar про відмову від договору. Для дотримання встановленого терміну Споживачу достатньо повернути товар до закінчення 14-денного терміну за адресою, вказаною на сайті Інтернет-магазину у вкладці „ПОВЕРНЕННЯ” <https://ua.kazar.com/povernennya>.
 7. Споживач зобов'язаний нести прямі витрати, пов'язані з поверненням товару, зокрема митні збори та податки, пов'язані з поверненням товару, якщо Kazar не погоджується їх нести, про що він повідомляє Споживача безпосередньо перед розміщенням Замовлення.
 8. У разі відмови від договору Kazar негайно, не пізніше 30 днів з дати отримання заяви Споживача про відмову від договору, повертає всі платежі, отримані від Споживача, включаючи витрати на доставку товару. Якщо споживач вибрав спосіб доставки товару, відмінний від найдешевшого способу доставки, доступного в Інтернет-магазині, Kazar не зобов'язаний відшкодувати додаткові витрати, понесені споживачем.
 9. Відшкодування буде здійснене Kazar за допомогою тих самих платіжних засобів, які використовував Споживач, якщо тільки Споживач прямо не погодився на інший спосіб відшкодування - у будь-якому випадку, Споживач не сплачуватиме жодних комісій у зв'язку з таким відшкодуванням.
 10. Для реалізації права на відмову від договору Споживач зобов'язаний залишити отримані товари без змін. Споживач несе відповідальність за будь-яке зменшення вартості товару в результаті його використання іншим способом, ніж той, який був необхідний для встановлення характеру, характеристик і функціонування товару.
 11. Відповідно до ст. 38 Закону від 30 травня 2014 року про права споживачів (тобто Зак. Віс. від 2020 року поз. 287 із змінами), право відмови від дистанційного договору не надається Споживачеві щодо договорів :
 - 1) для надання послуг, коли продавець надав послугу в повному обсязі за чітко вираженою згодою споживача, який був поінформований до початку виконання, що він втратить своє право на відмову після того, як продавець надав послугу;
 - 2) в яких об'єктом виконання є неперероблений товар, виготовлений за специфікацією споживача або призначений для задоволення індивідуальних потреб споживача;
 - 3) в яких предметом послуги є товари, що швидко псуються або мають короткий термін придатності;
 - 4) в яких предметом послуги є товар, що доставляється в герметичній упаковці, яка не підлягає поверненню після відкриття упаковки з міркувань охорони здоров'я чи гігієни, якщо упаковка була відкрита після доставки;
 - 5) в яких предметом послуги є товари, які після доставки за своєю природою нерозривно поєднані з іншими товарами.

§ 7¹ Контрактне право на повернення протягом 30 днів з дати покупки

1. Клієнт також може відмовитися від договору після закінчення 14-денного періоду, зазначеного в § 7 вище, до 30 днів з дати покупки.

2. Реалізація Договірної права на повернення можлива лише після пред'явлення доказу покупки (квитанції або рахунку) за умови, що товар, що повертається, не має ознак використання або механічних пошкоджень. Договірне право на повернення не поширюється на придбання персоналізованих товарів або товарів, адаптованих до індивідуальних потреб Клієнта (наприклад, укорочені ремінці, годинники з укороченими браслетами за бажанням замовника та інші предмети, зазначені в § 7 пункт 11).
3. 30-денний термін для повернення товару обчислюється з дня, наступного за днем укладення договору купівлі-продажу товару, і в будь-якому випадку закінчується відповідно на 30-й день, навіть якщо він припадає на державне свято або суботу.
4. Для дотримання термінів, зазначених у розд. 3 вище, достатньо надіслати товар разом із Бланком повернення, що додається до Замовлення, за адресою, вказаною на сайті Інтернет-магазину у вкладці „ПОВЕРНЕННЯ” на <https://ua.kazar.com/povernennya> (враховується дата відправлення).
5. Повернення платежів, отриманих від Клієнта за покупку, повернуту відповідно до Договірної права на повернення товарів, буде здійснено з використанням тих самих методів оплати, які були використані Клієнтом у початковій транзакції.

§ 8 Процедура розгляду скарг

1. Kazar зобов'язаний доставити товар клієнтам відповідно до змісту договору.
2. Скарга може бути подана Клієнтом у письмовій формі на адресу офісу обслуговування клієнтів Kazar: Kazar Group Sp. z o.o., Офіс обслуговування клієнтів, вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, з поміткою "Скарга" або надіслана на електронну адресу bok@kazar.com.
3. Бажано, щоб повідомлення про рекламацію містило, зокрема: ім'я та прізвище, адресу для листування, адресу електронної пошти (e-mail), на яку повинна бути надіслана відповідь на рекламацію, якщо Клієнт бажає отримати відповідь на рекламацію електронною поштою, дату придбання товару, тип товару, на який подається рекламація, точний опис дефекту і дату його виявлення, прохання Клієнта, а також бажаний спосіб отримання Клієнтом інформації про спосіб розгляду рекламації. При поданні скарги Kazar необхідно надати доказ придбання товару. Це може бути, наприклад, копія квитанції або рахунку-фактури, роздруківка платіжної картки або інший доказ. Наведений вище вміст щодо подання скарги є лише прикладом, який Клієнт не повинен використовувати, і не впливає на ефективність скарг, поданих без рекомендованого опису скарги.
4. Скаргу можна подати за допомогою форми скарги, розміщеної на сайті Інтернет-магазину в розділі „СКАРГИ” за адресою <https://ua.kazar.com/skarhy>. Форма скарги є лише прикладом, який Клієнт не зобов'язаний використовувати або дотримуватися під час подання скарги.
5. Клієнт, який реалізує свої права у зв'язку з невідповідністю товару змісту договору, може вимагати ремонту або заміни товару на такий самий товар або на аналогічний товар з числа наявних у продавця, або розірвання договору і повернення сплаченої за товар грошової суми.
6. Клієнт, який реалізує свої права у зв'язку з невідповідністю товару договору, зобов'язаний за рахунок Kazar доставити невідповідний товар у місце, вказане в §8 п. 2 цього Регламенту.
7. Kazar розгляне та надасть відповідь на скаргу негайно, не пізніше ніж протягом 14 днів з моменту подання скарги. Про спосіб розгляду скарги Клієнт буде проінформований відповідно до даних, наведених у скарзі.

8. Скарги, що стосуються послуги Інформаційного бюлетеня або інших послуг, що надаються в електронному вигляді, включаючи порушення в роботі Інтернет-магазину, можна надсилати електронною поштою на адресу: bok@kazar.com.
9. Скарга, що стосується послуги Інформаційного бюлетеня або інших послуг, що надаються в електронному вигляді, повинна містити, зокрема: опис питання, якого стосується скарга, адресу електронної пошти (адресу e-mail), вказану при реєстрації Особистого кабінету або в бланку замовлення, та адресу електронної пошти (адресу e-mail) або адресу для листування, на яку повинна бути надіслана відповідь на скаргу, якщо Клієнт бажає отримати відповідь на скаргу поштою або електронною поштою на адресу, яка відрізняється від адреси електронної пошти (адреси e-mail), вказаної після реєстрації Особистого кабінету або в бланку замовлення, а також бажаний Клієнтом спосіб отримання інформації щодо способу розгляду скарги. Наведений вище зміст щодо подання скарги є лише прикладом, який Клієнт не повинен використовувати, і не впливає на ефективність скарг, поданих без рекомендованого опису скарги. Скарга розглядається та відповідь надається негайно, не пізніше 14 днів з дня подання скарги. Про спосіб розгляду скарги Клієнт буде проінформований відповідно до даних, наведених у скарзі.
10. У разі виявлення будь-яких недоліків у поданій претензії Kazar проситиме Користувача доповнити їх за адресою, зазначеною у скарзі.

§ 10 Інформаційний бюлетень

1. Клієнт може погодитися на отримання інформаційного бюлетеня, який надає Kazar. Інформаційний бюлетень надсилається лише Клієнтам, які замовили Інформаційний бюлетень, поставивши галочку у відповідному полі реєстраційної форми або форми замовлення, та погодилися отримувати комерційну інформацію на вказану електронну адресу (e-mail).
2. В рамках послуги Інформаційного бюлетеня персоналізована та індивідуалізована інформація у вигляді електронного листа (e-mail) надсилається електронною поштою на адресу електронної пошти (e-mail), надану Клієнтом. Інформаційний бюлетень містить, зокрема, інформацію про пропозицію товарів Kazar, нові колекції, поточні акції та іншу інформацію про товари, які пропонує Kazar. Інформаційний бюлетень розсилається безкоштовно.
3. Клієнт може в будь-який час без пояснення причин і без будь-яких витрат змінити вказану адресу електронної пошти (адресу електронної пошти), на яку надсилається Інформаційний бюлетень, або відмовитися від отримання Інформаційного бюлетеня, натиснувши на посилання "Інформаційний бюлетень", розташоване в нижньому колонтитулі кожного Інформаційного бюлетеня, ввівши свою адресу електронної пошти (адресу електронної пошти) у відповідне поле, а потім натиснувши кнопку "Відписатися".

§ 11 Персональні дані і політика конфіденційності

1. Адміністратором персональних даних Клієнтів і Користувачів Магазину є Kazar Group Sp. z o.o, розташована в Перемишлі (37-700), вул. Львівська 154.
2. З питань, пов'язаних із захистом персональних даних, Клієнт або Користувач Магазину може зв'язатися з нашим спеціалістом із захисту даних, написавши на таку адресу: iod@kazar.com.
3. Надання персональних даних Клієнтами та Користувачами Магазину є добровільним, хоча в деяких випадках необхідним для оформлення покупки. Персональні дані Користувачів

Магазину будуть оброблятися з метою реєстрації в Магазині та, у разі надання відповідної згоди, з метою маркетингу наших товарів і послуг та участі в інформаційній розсилці (під якою розуміється надсилання комерційної інформації в електронному вигляді та з використанням телекомунікаційних термінальних пристроїв - SMS, відповідно до Закону від 18 липня 2002 року про надання послуг засобами електронного зв'язку. У разі купівлі товарів персональні дані Клієнтів будуть оброблятися з метою належного виконання договору купівлі-продажу наших товарів, а також їх відправки. Ненадання персональних даних, необхідних для укладення договору купівлі-продажу, тягне за собою відмову від укладення цього договору.

4. Правовою підставою для обробки персональних даних у зв'язку з реєстрацією Користувача в інтернет-магазині, маркетингом товарів і послуг та участю в інформаційній розсилці є надана згода, а у випадку купівлі товарів - обробка даних необхідна для виконання договору.
5. Персональні дані зберігатимуться до тих пір, поки Користувач Магазину не відкличе свою згоду, або протягом максимум 5 років з моменту оформлення Замовлення у випадку Клієнтів.
6. Ми передамо персональні дані користувачів компаніям, які надають нам ІТ, юридичні та маркетингові послуги. У випадку клієнтів, їхні дані також можуть бути передані компаніям, які доставляють товари.
- 6¹. Через використання Kazar ІТ-систем, що підтримують роботу нашої Компанії, персональні дані можуть передаватися до третіх країн, тобто в Сполучені Штати Америки, однак передача цих даних та їх обробка на цій території базується на стандартних положеннях про захист даних, прийнятих Європейською Комісією, тим самим гарантуючи належний рівень захисту ваших даних.
7. Кожен Клієнт і Користувач Магазину має право вимагати від нас доступу до своїх даних, виправлення (зміни), передачі та видалення, а також право обмежити обробку даних. У зв'язку з нашою обробкою персональних даних Клієнт і Користувач Магазину мають право подати скаргу до Голови Управління захисту персональних даних.
8. На основі персональних даних Клієнтів і Користувачів магазину буде створено їх профіль, тобто на основі їх активності на веб-сайті та продуктів, які вони переглядають, ми представимо клієнтам і користувачам магазину інші продукти, які можуть їх зацікавити, вибрані відповідно до їхніх інтересів. Клієнт і Користувач Магазину мають право заперечити проти вищезазначених дій у будь-який час відповідно до положень, що містяться в Політиці конфіденційності та файлів cookie.
9. Користувач має право в будь-який час відкликати згоду на обробку персональних даних, що обробляються на підставі наданої згоди. Відкликання згоди не вплине на законність обробки, яка здійснюється на основі згоди, наданої до її відкликання.
10. Інтернет-магазин Kazar використовує файли cookie, тобто невеликі текстові/числові файли, які зберігаються системою ІКТ в комп'ютерній системі Користувача (на комп'ютері, телефоні або іншому пристрої Користувача, що використовується для доступу до Сайту) під час перегляду Сайту, включаючи підсторінку "Магазин онлайн", і дозволяють в подальшому ідентифікувати Користувача в разі нового підключення до Сайту з пристрою (наприклад, комп'ютера, телефону), на якому вони були збережені.
11. Файли cookie збирають дані про використання Користувачем Веб-сайту, включаючи підсторінку " Магазин онлайн", і їх основною метою є полегшення використання Користувачем Веб-сайту, адаптація сторінок Веб-сайту до потреб і очікувань конкретного Користувача (персоналізація підсторінок Веб-сайту), а також вивчення трафіку Користувача в межах Веб-сайту.
12. Файли cookie використовуються на Сайті за згодою Користувача. Згода може бути виражена Користувачем за допомогою відповідних налаштувань програмного забезпечення, зокрема

веб-браузера, встановленого в телекомунікаційному пристрої, який використовується Користувачем для перегляду вмісту Веб-сайту.

13. Користувач Веб-сайту також може в будь-який час обмежити або відключити файли cookie у своєму браузері, налаштувавши його таким чином, щоб він блокував файли cookie або попереджав Користувача перед тим, як файл cookie буде збережений на пристрої, який він використовує для перегляду вмісту Веб-сайту. Однак у цьому випадку використання Веб-сайту, включаючи підсторінку "Магазин онлайн", може бути менш ефективним, Користувач може не мати доступу до певного контенту і, в крайньому випадку, коректне відображення сторінок Веб-сайту, включаючи підсторінку "Магазин онлайн", може бути повністю заблоковано.
14. З детальними положеннями щодо захисту персональних даних та політикою конфіденційності можна ознайомитися в Політиці конфіденційності та файлів cookie, яка розміщена на сайті Інтернет-магазину у вкладці „ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ” за адресою: <https://ua.kazar.com/polityka-konfidentsiynosti>.

§ 12 Прикінцеві положення

1. Договори, що укладаються через Інтернет-магазин, укладаються українською.
2. Kazar дотримується всіх прав Клієнта, передбачених чинним законодавством, зокрема передбачених Законом про захист прав споживачів (Закон), Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та інші нормативно-правові акти, що містять положення про захист прав споживачів. Положення цього Регламенту та умов не мають на меті обмежити або виключити будь-які права Клієнтів, передбачені законодавством.
3. Цей Регламент доступний безкоштовно на сайті Інтернет-магазину у вкладці „УМОВИ ТА ПОЛОЖЕННЯ” за адресою <https://ua.kazar.com/umovy-ta-polozhennya>. Регламент доступний на вищевказаному веб-сайті у формі, що дозволяє отримати, відтворити та записати зміст цього Регламенту за допомогою ІТ-системи, яка використовується клієнтом. Зміст договору, укладеного через Інтернет-магазин, реєструється, захищається та стає доступним шляхом надсилання змісту укладеного договору Клієнту на адресу електронної пошти, надану в рамках операції, здійсненої в Інтернет-магазині.
4. Kazar залишає за собою право вносити зміни до цього Регламенту та Умов з юридичних або організаційних причин. Клієнти інформуються про зміст змін до Регламенту шляхом розміщення повідомлення про внесення змін до Регламенту, включаючи короткий зміст змін до Умов, за адресою Інтернет-магазину <https://ua.kazar.com/> і підтримання цієї інформації на сайті Інтернет-магазину <https://ua.kazar.com/> протягом щонайменше 14 календарних днів поспіль. У разі внесення змін до Регламенту, що стосуються надання послуги Облікового запису покупця або стосуються персональних даних або політики конфіденційності, Клієнти, які зареєстрували Обліковий запис покупця в Інтернет-магазині, будуть додатково повідомлені про таку зміну Регламенту шляхом надсилання інформації, що містить короткий виклад змін до Регламенту, на адресу електронної пошти (e-mail), вказану в реєстраційній формі. Повідомлення про зміну Регламенту буде зроблено не пізніше, ніж за 14 календарних днів до того, як зміни до Умов набудуть чинності. Зміни до Регламенту набирають чинності з дня, зазначеного разом із повідомленням про зміну до Регламенту, але не раніше ніж через 14 календарних днів з дня повідомлення про зміну до Регламенту. Змінений Регламент є обов'язковими для Клієнта, який зареєстрував в Інтернет-магазині Обліковий запис клієнта, якщо тільки в разі неприйняття змін до Умов Клієнт протягом 14 календарних днів з дня отримання інформації про зміну Умов не заявить Kazar про розірвання договору про надання послуги Облікового запису клієнта в порядку, зазначеному в § 2, п. 9 цього Регламенту,

5. У разі внесення змін до цього Регламенту всі укладені договори та замовлення, оформлені до дати набрання чинності змінами до Регламенту, будуть реалізовані відповідно до Регламенту, чинного на день укладення договору та розміщення замовлення.
6. У питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються, зокрема, норми законодавства України Закон про захист прав споживачів (ЗУ), Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України та інші нормативно-правові акти, що містять положення про захист прав споживачів.
7. Додатками до Регламенту є Інструкція про право виходу, що міститься у Додатку 1 до Регламенту, та типова форма виходу, що міститься у Додатку 2 до Регламенту.
8. Цей Регламент набирає чинності з 1 липня 2024 року і застосовується до договорів, укладених з цієї дати.

Додаток 1

ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПРАВО ВИХОДУ З ДОГОВОРУ

1. Право на відмову від договору

Ви маєте право відмовитися від цього договору протягом 14 днів без пояснення причини. Кінцевий термін відмови від договору закінчується через 14 днів з дня:

- 1) в якому ви заволоділи товаром або в якому третя сторона, крім перевізника і вказаного вами, заволоділа товаром - у випадку договору, який зобов'язує вас передати право власності на товар,
- 2) у якому ви вступили у володіння останнім товаром або в якому третя сторона, окрім перевізника та вказаного вами, вступила у володіння останнім товаром - у випадку договору, який зобов'язує передати право власності на багато товарів які доставляються окремо,
- 3) в якому ви стали володіти останньою партією або частиною або в якій третя сторона, крім перевізника і вказаного вами, стала володіти останньою партією або частиною - у випадку договору, який зобов'язує вас передати право власності на доставлені товари партіями або частинами,
- 4) укладення договору - у разі укладення договорів про надання послуг.

Щоб скористатися своїм правом відмови, ви повинні повідомити нас про своє рішення відмовитися від цього договору однозначною заявою, наприклад листом, надісланим електронною поштою на таку адресу: bok@kazar.com або листом, надісланим поштою за адресою: Kazar Group Sp. z o.o., вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, з поміткою «Повернення». Ви можете скористатися зразком форми відмови, але це не є обов'язковим.

Для дотримання строку для відмови від договору достатньо надіслати інформацію щодо реалізації права на відмову від договору до закінчення строку для відмови від договору.

2. Наслідки відмови від договору

У разі відмови від цього договору ми відшкодуємо вам усі отримані від вас платежі (включаючи витрати на доставку товару, але за винятком додаткових витрат, пов'язаних з обраним вами способом доставки, відмінним від найдешевшого звичайного способу доставки, запропонованого компанією Kazar), негайно і в будь-якому випадку не пізніше 14 днів з дня, коли нам буде повідомлено про ваше рішення скористатися своїм правом на відмову від цього договору.

Ми повернемо платіж за допомогою тих самих методів оплати, які ви використовували в початковій транзакції, якщо ви прямо не погодилися на інше рішення; у будь-якому випадку з вас не стягуватиметься жодних комісій у зв'язку з цим відшкодуванням.

Просимо вас негайно відправити або передати нам товар, але в будь-якому випадку не пізніше 14 днів з дня, коли ви повідомили нам про відмову від цього договору. Термін вважається дотриманим, якщо ви повернете товар до закінчення 14-денного терміну за адресою, вказаною на сайті Інтернет-магазину у вкладці „ПОВЕРНЕННЯ” за адресою <https://ua.kazar.com/povernennya>.

Ви несете відповідальність лише за будь-яке зменшення вартості товару, що виникло в результаті використання товару, яке не було необхідним для встановлення природи, характеристик і функціонування товару.

Додаток №2

ЗРАЗОК ФОРМИ ДЛЯ ВИХОДУ З ДОГОВОРУ

(цю форму необхідно заповнити та повернути лише у випадку, якщо ви бажаєте вийти з договору)

Адресат: Kazar Group Sp. z o.o., вул. Львівська 154, 37-700 Перемишль, e-mail: bok@kazar.com.

Цим я/ми (*) повідомляємо (*) про свою/нашу (*) відмову від договору про продаж наступних товарів (*)/на надання наступної послуги (*)

Ном.	Назва	Символ/розмір	Кількість (**)	Ціна за одиницю брутто
1.				
2.				
3.				
4.				

Дата укладення договору (*)/отримання(*)

Ім'я та прізвище споживача(ів)

Адреса споживача(ів).

Номер замовлення

*Дата та підпис споживача(ів)
(тільки якщо форма надсилається в паперовому вигляді)*

(*) Непотрібне закреслити

(**) Будь ласка, вкажіть кількість товарів, що підлягають поверненню, наприклад, одна пара взуття, будь ласка, введіть 1